Утверждено:

приказом № 61 от 30.082022 г.

План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственныеисполнители | Срокиисполнения | Планируемый результат |
| 1. Подготовка условий для реализации программы наставничества |  |
| 1.1 | Изучение федеральных нормативных документов, регламентирующих введение наставничества в МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» | Администрация и педагогические работники Учреждения | Август - сентябрь 2022г | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р- 145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Изучение методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145). |
| 1.2 | Подготовка нормативной базы по реализации Целевой модели наставничества | Администрация Учреждения | сентябрь 2022г | 1. Утверждение Положения о программе наставничества в МБОУ СМР «Двиницкая ОШ»
2. Утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СМР «Двиницкая ОШ»
3. Назначение и утверждение куратора по реализации целевой модели наставничества
4. Издание приказа о введении целевой модели наставничества
 |
| 2.Формирование базы наставляемых |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри Учреждения и вне - выпускники, работодатели и др. | Администрация и педагогические работники Учреждения | Сентябрь- октябрь 2022г | Выбор форм наставничества |
| 2.2 | Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | Администрация Учреждения | Сентябрь - октябрь 2022г | Формированиебазы наставляемых из числаобучающихся и педагогов |
| З.Формирование базы наставников |
| 3.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | Администрация Учреждения | Сентябрь - октябрь 2022г | Формирование базы наставников из числа обучающихся и педагогов |
| 4. Отбор и обучение наставников |
| 4.1 | Организовать «Школу наставников» | Администрация и куратор Учреждения | Октябрь2022г | Утверждение базы наставников и наставляемых |
| 5. Наставнические пары или группы |
| 5.1 | Формирование наставнических пар или групп | Администрация и куратор Учреждения | Октябрь2022г | Утверждение наставнических пар или групп |
| 6. Работа наставнических пар или групп |
| 6.1 | Организация работы наставнических пар/групп | Администрация и куратор Учреждения | Октябрь 2022г - апрель 2023 г | Утверждение программ и графиков работы |
| 7. Завершение наставничества |
| 7.1 | Отчет по итогам реализации наставнической программы | Администрация и куратор Учреждения | Апрель 2023г | Сайт школы |
| 7.2 | Организация контроля по реализации Целевой модели наставничества | Куратор Учреждения | Ежеквартально | Мониторинг АОУ ВО ДПО «ВИРО» |
| 7.3 | Информирование родителей (законных представителей) о реализации Целевой модели наставничества | Администрация и куратор Учреждения, классные руководители | регулярно | Создание раздела на сайте Учреждения |