

Принято собранием трудового коллектива Протокол № 1 от 01.09.2015 г.	Утверждаю директор МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» _____ Г.В.Куляшова/ Приказ № 62 от 01.09.2015.
--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сямженского муниципального района «Двиницкая основная школа»

1.2. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными объединениями на основании действующего законодательства.

### **2. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.**

2.1. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Совет Учреждения проводится не реже 4-х раз в год. Членов Совета Учреждения избирает Общее собрание работников Учреждения.

2.2 Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В состав Совета могут входить представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей, иных работников Учреждения.

2.3. Совет школы избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

2.4 Совет школы работает по плану, согласованному с администрацией школы.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

В рамках своей компетенции Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

- согласовывает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, органах самоуправления;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся;

- заслушивает Директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе Директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и иных работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости;

- принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА ШКОЛЫ**

4.1. Совет школы имеет право контролировать:

— финансово-хозяйственную деятельность;

— качество приготовления пищи в столовой;

— выполнение СанПинов при организации учебно-воспитательного процесса.

4.2. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

4.5. Член Совета школы вправе потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть Совета.

4.6. Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

4.7. Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета руководителем учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ**

6.1. Заседания Совета школы оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется в течение 1 учебного года.

6.3. Книга протоколов хранится в делах школы.