

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сямженского муниципального района «Двиницкая основная школа»

СОГЛАСОВАНО
Большой Совет
(протокол от 01.09.2015 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2015 № 62

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
(протокол от 01.09.2015 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
(протокол от 01.09.2015 № 1)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2015 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения

1.1. Школьный музей действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Организация и деятельность музея.

2.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

2.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;

2.5. Учет и регистрация музейных предметов осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3. Функции музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы, села путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1- учет музейных предметов (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.