

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сямженского муниципального района «Двиницкая основная школа»

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
(протокол от 19.10.2017 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 19. 10.2017 № 106

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
(протокол от 19.10.2017 № 3)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 19.10.2017 № 3)
СОГЛАСОВАНО
Большой Совет
(протокол от 19.10.2017 № 3)

**Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ СМР «Двиницкая ОШ»**

Д.Самсоновская, 2017

1. Общие положения.

1.1. Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сямженского муниципального района «Двиницкая основная школа» (далее – МБОУ СМР «Двиницкая ОШ») на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, пунктом 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, пункта 1.1. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологический требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный №28564), и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня образования», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и приему детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

«Порядка комплектования дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп общеобразовательных учреждений Сямженского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1.3. Данный документ определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся внутри Учреждения.

1.4. Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня образования» (с изменениями и дополнениями).

1.5. Перевод обучающегося из МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в перевода в принимающую организацию. (Приложение 1);

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Перевод воспитанников в внутри Учреждения.

2.2.1. Группа является разновозрастной. Образовательная деятельность проходит совместно со всеми обучающимися, но в соответствии с возрастом.

2.2.2. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) и наличии свободных мест в выбранном образовательном учреждении.

Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.2.3.Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.4.Перевод воспитанников подготовительных к школе групп на следующую ступень образования МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» (в первый класс- начальное образование) с 1 сентября - осуществляется распорядительным актом директора МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» в день завершения обучения дошкольного образования по календарному учебному графику 31 мая.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» может производиться в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника ДО осуществляющего образовательную деятельность

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе -принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей

деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии

-в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии

-в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной образовательной организацией, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности

исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

5. Порядок восстановления обучающегося в образовательную организацию

5.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется в соответствии с «Порядком комплектования дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп общеобразовательных учреждений

Сямженского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и приему детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Приложение 1

к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся
МБОУ СМР «Двиницкая ОШ»

Директору
МБОУ СМР «Двиницкая ОШ»
Г.В.Куляшовой

_____ (Ф.И.О. родителя)

адрес места жительства _____

_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в порядке перевода
в _____
(указать принимающую организацию)

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из списка воспитанников МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» _____ группы
_____ направленности, в связи с переводом в принимающую
организацию _____
(наименование Учреждение в которое переводится).

_____ Дата

_____ Подпись родителя (законного представителя).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.